

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №145» Авиастроительного района г. Казани**

Приказ

№ 67

от 03 сентября 2020 года

**О профилактической работе
по предупреждению
коррупционных проявлений в
лицее на 2020/2021 учебный
год**

Во исполнение постановления руководителя ИК МО г. Казани от 10.09.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019 - 2022 годы», в соответствии с Перечнем задач по исполнению решений, принятых по итогам совещания, проведенного полномочным представителем Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе 25 марта 2020 года, а также в целях создания условий для недопущения коррупционных проявлений в системе образования и формирования у учащихся образовательных учреждений антикоррупционной правовой культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБОУ «Лицей 145» 2020/2021 учебный год (Приложение)
2. Администрации лицея:
 - 2.1. обеспечить выполнение плана;
 - 2.2. обеспечить эффективную работу комиссии по противодействию коррупции;
3. Заместителю директора по ВР Андреевой А.В. подготовить план мероприятий по антикоррупционной работе лицея на 2020/2021 учебный год и разместить на сайте лицея;
 - 3.1. также разместить на сайте лицея:

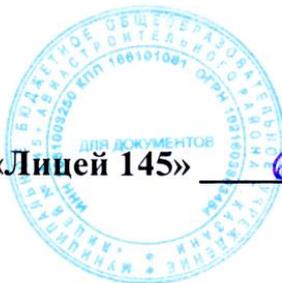
- нормативные документы и инструктивные письма по вопросам антикоррупционной деятельности,
- приказ и положение о комиссии по противодействию коррупции,
- планы работ и протоколы заседаний антикоррупционной комиссии.

3.2. обратить особое внимание на антикоррупционное воспитание учащихся с использованием классных часов, элективных курсов обществоведения и внеурочными мероприятиями;

3.3. обеспечить приглашение и участие представителей государственной власти, правоохранительных органов, деятелей науки и общественности при проведении внеурочных мероприятий по антикоррупционному воспитанию;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей 145»



Идиятов Д.Г.

С приказом ознакомлена:

А.В. Андреева

Исп. заместитель директора по ВР Андреева А.В.

Приложение

**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности МБОУ «Лицей 145»
г. Казани на 2020/2021 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Администрация			
1.	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов образовательных учреждений, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2020г.	Администрация
2.	Размещение на сайте информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Администрация
3.	Размещение на информационных стендах и на сайте учреждения образования информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Администрация
4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Директор, заместитель курирующий антикоррупционную работу
5.	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсоветов.	Администрация
6.	Проведение в автономных учреждениях образования заседаний Наблюдательных советов, в состав которых должны входить представители учредителя, родительской общественности, трудового коллектива, с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая	Не реже чем 1 раз в квартал.	Директор, главный бухгалтер автономных ОО.

	вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения.		
2. Педагогический коллектив			
1.	Проведение в лицее уроков обществознания, посвященных борьбе с коррупцией: «Открытый диалог», «Я - гражданин», «Мои права», и т.д.;	В течение учебного года	учитель обществознания.
2.	Проведение тематических мероприятий: бесед, круглых столов, презентаций, диспутов, линеек на темы: «Что такое коррупция?», «Коррупция и современность», «Учимся жить честно», «Коррупция вокруг нас», и др.	В течение учебного года	Директор, заместитель по воспитательной работе.
3.	Проведение классных часов для старшеклассников на тему: "Где ты встречался с коррупцией?", "Факты из истории коррупции", "Коррупция, её вред. Основные методы борьбы с ней" и т.п.	В течение учебного года	классный руководитель
4.	Организация и проведение конкурсов сочинений на темы борьбы с коррупцией (примерные темы: "Легко ли всегда быть честным", "Я хочу жить в стране, где нет коррупции" и т.д.)	По срокам МОиН РТ и Управления образования	учителя филологического цикла
5.	Месячник борьбы с коррупцией.	Декабрь 2020г.	Директор
6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на тему «Честным быть модно и престижно» или «Остановим коррупцию!».	В течение года	Директор
7.	Включение в тематику уроков ОБЖ занятий в 7-10 классах в объёме курса ОБЖ темы: "Социальные угрозы коррупции", "Научно-технический прогресс и коррупция" и др.	В течение учебного года	учитель ОБЖ
8.	Организовать в библиотеках учреждений образования в рамках месячника борьбы с коррупцией книжные выставки «За законность и правопорядок».	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
9.	Организовать в образовательных учреждениях конкурсы детских рисунков «Скажем коррупции «Нет»!	В течение учебного года.	Учитель ИЗО.
3. Работа с родительской общественностью			
1.	Обновление информационных стендов образовательных учреждений, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению	Непрерывно в течение года	Директор, заместитель курирующий антикоррупционную работу

	дополнительных финансовых средств;		
2.	Регулярно обновлять на лицейском сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Директор, заместитель курирующий информатизацию
3.	Размещать на сайте лица для родителей и учащихся: Устав образовательного учреждения, Правила приема учащихся – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере среднего образования.	Непрерывно в течение года	Директор, заместитель курирующий информатизацию
4.	Доводить до родительской общественности на общешкольных родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Директор, заместитель курирующий антикоррупционную работу
5.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Директор, заместитель курирующий антикоррупционную работу
6.	Привлекать к экспертизе творческих работ по Приоритетной национальной программе «Образование» как педагогическую, так и родительскую общественность.	В сроки, установленные Управлением образования	Директор, секретарь профсоюзной организации ОУ.